

# Krav på fakturans innehåll

- fakturor till Tingsryds kommun samt kommunala företag

## Skicka e-faktura

Tingsryds kommun, samt dess kommunala företag, har som standard att ta emot fakturor elektroniskt. Sedan 2019 gäller en ny lag som innebär att alla inköp, oavsett värde, som görs till följd av upphandlingslagarna ska faktureras med elektronisk faktura. De tekniska format som används är:

- Peppol Bis 3.0
- Svefaktura-format via Swedbanks operatörs-/VAN-tjänst

PDF-faktura via mail är *inte* en elektronisk faktura. Tingsryds kommun får fortfarande en liten andel PDF-fakturor samt pappersfakturor som båda skannas manuellt. De tas emot i undantagsfall.

## Fakturans innehåll

Oavsett typ av faktura förutsätter det anpassade fakturaunderlag. Fakturorna måste *alltid* vara försedda med uppgifter enligt nedan. Vid återkommande fakturering anges alltid dessa uppgifter på samma ställe på fakturan.

- **Referensnummer**, som erhålls från beställaren (6 siffror, t ex 113001)
- **Referensperson/beställaren** (för- och efternamn)
- **Fakturaadress**
  - » Tingsryds kommun, Box 88, 362 22 Tingsryd
  - » Tingsryds Energi AB, Box 88, 362 22 Tingsryd
  - » Tingsryds Utveckling och Fastighets AB, Box 88, 362 22 Tingsryd
  - » Tingsryds Industristiftelse, Box 88, 362 22 Tingsryd
  - » Stiftelsen Tingsrydsbostäder, Box 140, 362 22 Tingsryd
  - » Tingsrydsbostäder AB, Box 140, 362 22 Tingsryd
- **Leveransadress**
- **Moms**, standarduppgifter som specificeras i gällande moms-lagstiftning
- **Faktureringsavgifter**, expeditionsavgifter eller dylika pålägg godkänns inte såvida inte detta särskilt avtalats.
- **Betalningsvillkor**: Betalning av leverantörsfaktura sker 30 dagar från fakturans ankomstdag om inte annat skriftligt avtalats.

## FAKTURAN SKA INNEHÅLLA

- Referensnummer
- Namn på beställaren
- Fakturaadress
- Leveransadress
- Moms, standarduppgifter

## BETALNINGSVILLKOR

### **Fakturerings- och expeditionsavg**

Fakturerings- och expeditionsavgifter eller dylika pålägg godkänns inte såvida det inte särskilt avtalats.

### **Betalningstid**

Betalning sker 30 dagar från fakturans ankomstdag om inte annat skriftligt avtalats.

## KONTAKT

Kontakta ekonomiavdelningen om du har frågor:

David Gustafsson  
Tel: 0477 - 441 46  
E-post: [david.gustafsson@tingsryd.se](mailto:david.gustafsson@tingsryd.se)

Sara Runesson  
Tel: 0477 - 441 22  
E-post: [sara.runesson@tingsryd.se](mailto:sara.runesson@tingsryd.se)

## PDF-faktura

PDF-faktura är inte en elektronisk faktura. Möjligheten att skicka PDF-faktura finns tillsvidare kvar, men fasas ut på sikt. Det är de leverantörer som inte har så stort flöde av fakturor som har möjlighet att skicka fakturor som PDF-fil.

*En faktura* per mail skickas till nedanstående adress beroende på vilken organisation som är mottagare:

Tingsryds kommun	<a href="mailto:pdf-fakturor@tingsryd.se">pdf-fakturor@tingsryd.se</a>
Tingsryds Energi AB	<a href="mailto:pdf-fakturor.teab@tingsryd.se">pdf-fakturor.teab@tingsryd.se</a>
Tingsryds Utveckling och Fastighets AB	<a href="mailto:pdf-fakturor.tufab@tingsryd.se">pdf-fakturor.tufab@tingsryd.se</a>
Tingsryds Industristiftelse	<a href="mailto:pdf-fakturor.indstift@tingsryd.se">pdf-fakturor.indstift@tingsryd.se</a>
Tingsrydsbostäder AB	<a href="mailto:pdf-fakturor.tingsrydsbostader@tingsryd.se">pdf-fakturor.tingsrydsbostader@tingsryd.se</a>
Stiftelsen Tingsrydsbostäder	<a href="mailto:pdf-fakturor.tingsrydsbostader@tingsryd.se">pdf-fakturor.tingsrydsbostader@tingsryd.se</a>

## Önskemål gällande utseende av fakturaunderlagen (om PDF eller papper)

- Helst vitt fakturaunderlag
- Undvik tonade fält
- Färg: svart-vitt